

## 複写等サービス（モノクロ複合機賃貸借）仕様書

- 1 名称 : 国際教養大学複写等サービス（モノクロ複合機賃貸借）
- 2 導入機器及び台数 : モノクロ複合機7台（同一メーカー機種とする）  
（40枚/秒以上機器2台、35枚/秒以上機器5台）
- 3 設置場所及び月間複写予定枚数

設置建物	階	設置場所	月間予定枚数	機器仕様
管理等（A棟）	1階	教職員支援室内	2,500枚	別紙1
講義棟（C棟）	1階	アジア地域研究連携機構内	1,000枚	別紙2
講義棟（C棟）	2階	廊下	2,500枚	別紙1
ファカルティ棟	1階	非常勤教員室内	1,000枚	別紙2
学生会館	2階	キャリア開発センター内	1,000枚	別紙2
図書館棟	1階	図書館事務局内	1,000枚	別紙2
図書館棟	2階	能動的学修評価センター内	1,000枚	別紙2

- 4 契約期間 : 令和3年4月1日から令和8年3月31日までとする。
- 5 機器の仕様 : 別紙1及び別紙2による。
- 7 契約内容
- (1) 複合機をリース契約により所定の場所に設置し、常時に機器が正常な状態で使用できるように保守及び消耗品（トナー等の複写サービスに要する一切の消耗品及び消耗部品。ただし、用紙を除く。）を供給すること。
- (2) 契約には導入当初の機器設置費用を含む。
- (3) 契約に係る料金の支払いについては、リース料金（基本料金）については毎月支払いとし、保守及び消耗品の料金は、一月分の総使用カウントにより複写料金の合計額を請求すること。使用カウントは毎月末日（又は指定する日）にメーターを確認すること。
- (4) 機器が原因で生じたと思われるミスコピーカウント及び保守等で生じたテストカウントについては総使用カウントから控除すること。なお、疑義がある場合は別途協議することができる。
- 8 契約方法等
- (1) 契約方法
- 落札者と、次の項目について契約する。
- ① 基本料金：一月分の最低保証料金で、機械代及びモノクロ複写サービス（〇〇）枚までの複写サービス料金を含む単価の合計。
- ② 複写料金：一月分のモノクロ複写サービス（〇〇）枚を超える枚数に係る複写サービス1枚あたり単価。
- 9 その他
- 落札者は、導入する機種、型式、仕様がわかるカタログ等を添付すること。

## モノクロ複合機仕様書

	項目	要求仕様
コピー機能	複写方式	デジタルモノクロ複合機（静電複写方式）
	複写原稿	最大A3
	メモリー容量	2GB以上
	HDD容量	100GB以上
	解像度	600dpi以上
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム（A4用）	モノクロ 4.5秒以下
	連続複写速度（A4用・毎分）	モノクロ 40枚以上
	固定倍率	縮小4段階以上 拡大4段階以上
	複写倍率	25%～400%,1%刻み
	給紙段数	4段以上
	手差し機能	装備/100枚以上
	給紙枚数	2,300枚以上
	自動原稿送り装置/積載量	装備/100枚以上
	自動両面機能	装備
	リット機能	装備
	プリンタ機能	解像度
連続プリント速度（A4用・毎分）		モノクロ 30枚以上
インターフェイス		1000BASE-T/100BASE-TX/USB2.0対応
地紋印刷		可能であること
プリンタドライバ		Windows10/Windows7/Vista/XP/2000/Server2003/Server2008対応
スキャナー機能	読取解像度	600dpi以上
	読取速度(A4横片面)	モノクロ 80枚以上/分
	スキャンフォルダ機能	装備
	ファイル形式	PDF, JPEG, TIFF
	表示	送信前にファイルサイズが表示されること
その他	外形寸法(本体) 幅×奥行	700mm×850mm以内
	外形寸法(占有寸法) 幅×奥行	1,500mm×850mm以内
	電源	100V・15A
	最大消費電力	1.5kW以下
	グリーン購入法	適合
	国際エネルギープログラム	適合
	排紙検知ランプ	搭載していること
	日本Eマーク	適合
	給紙トレイ	自動引き込み装置がついていること
	紙詰まり	場所を検知するランプが表示されること
	受信文書の時刻指定出力	可能であること
	メディア	SD・MicroSDカードに保存できること（外付けは不可とする）
	プリント時残時間表示	表示可能な事
	メール自動配送	通報出来ること
	故障時自動通報	通報出来ること
FAX機能	有すること	

※その他

設置場所はA管理棟（教職員支援室）及びC講義棟2階廊下

※C講義棟2階廊下のみキーカードを有すること

機器の修理の際は、修理要請から概ね1時間以内で現地対応できること。

秋田市内に常時5名以上のサービスマン(製造元が行う不具合対応研修等を修了しているもの)を有すること

納入機器については「新造機」とすること。

「中古機」、「再生型機」、「部品リユース型機」は対象外とする。

## モノクロ複合機仕様書

	項目	要求仕様
コピー機能	複写方式	デジタルモノクロ複合機（静電複写方式）
	複写原稿	最大A3
	メモリー容量	2GB以上
	HDD容量	100GB以上
	解像度	600dpi以上
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム（A4用）	モノクロ 4.5秒以下
	連続複写速度（A4用・毎分）	モノクロ 35枚以上
	固定倍率	縮小4段階以上 拡大4段階以上
	複写倍率	25%～400%,1%刻み
	給紙段数	4段以上
	手差し機能	装備/100枚以上
	給紙枚数	2,300枚以上
	自動原稿送り装置/積載量	装備/100枚以上
	自動両面機能	装備
	リート機能	装備
	プリンタ機能	解像度
連続プリント速度（A4用・毎分）		モノクロ 30枚以上
インターフェイス		1000BASE-T/100BASE-TX/USB2.0対応
地紋印刷		可能であること
プリンタドライバ		Windows10/Windows7/Vista/XP/2000/Server2003/Server2008対応
スキャナ機能	読取解像度	600dpi以上
	読取速度(A4横片面)	モノクロ 80枚以上/分
	スキャンtoフォルダ機能	装備
	ファイル形式	PDF, JPEG, TIFF
	表示	送信前にファイルサイズが表示されること
その他	外形寸法(本体) 幅×奥行	700mm×850mm以内
	外形寸法(占有寸法) 幅×奥行	1,500mm×850mm以内
	電源	100V・15A
	最大消費電力	1.5kW以下
	グリーン購入法	適合
	国際Eコマースプログラム	適合
	排紙検知ランプ	搭載していること
	日本Eマーク	適合
	給紙トレイ	自動引き込み装置がついていること
	紙詰まり	場所を検知するランプが表示されること
	受信文書の時刻指定出力	可能であること
	メディア	SD・MicroSDカードに保存できること（外付けは不可とする）
	プリント時残時間表示	表示可能な事
	トナー自動配送	通報出来ること
	故障時自動通報	通報出来ること
FAX機能	有すること	

※その他

設置場所は図書館事務室・能動的学修評価センター・キャリア開発センター・

非常勤教員室・アジア地域研究連携機構

機器の修理の際は、修理要請から概ね1時間以内で現地対応できること。

秋田市内に常時5名以上のサービスマン(製造元が行う不具合対応研修等を修了しているもの)を有すること

納入機器については「新造機」とすること。

「中古機」、「再生型機」、「部品リユース型機」は対象外とする。